

Протокол №11
заседания Организационного штаба по реализации национальных
проектов на территории города Мичуринска Тамбовской области

18.06.2026

14:00

ВЕЛ ЗАСЕДАНИЕ:

Антонова Ю.П. - заместитель главы администрации города, заместитель председателя Организационного штаба.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Китайчик Л.В., Мосолова О.Ю., Антонова Ю.П., Утешев П.А., Чичунова Ю.В., Краюшкина С.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О ходе реализации регионального проекта «Семья».

СЛУШАЛИ:

Мосолову О.Ю., Антонову Ю.П., Чичунову Ю.В., Краюшкину С.А.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по национальному проекту «Семья».

Атласом участия в национальных проектах Российской Федерации муниципальных образований Тамбовской области представлены 2 показателя:

- «Доля граждан старшего поколения, вовлеченных в региональные программы «Активное долголетие», % , план — 30, исполнено по состоянию на июнь - 31,4 (8274 чел.) 26323 чел. 60+;

- «Доля граждан охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, %» (2025 год план 4,3, не исполнен.), (2026 год план 5,6).

По состоянию на 18.06.2026 значение показателя составляет 0,5: (15 семей, 37 чел.) В 2026 году данный показатель не включен в Государственный заказ.

Ответственные: Мосолова О.Ю., Краюшкина С.А.

2. Активизировать совместную работу с ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Мичуринска и Мичуринского муниципального округа» по вопросу заключения социальных контрактов с гражданами для достижения планового значения показателя «Доля граждан охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, %» в 2026 году.

Ответственные: Мосолова О.Ю., Краюшкина С.А.

Срок: до 31.12.2026

3. Проводить заседания Проектного комитета «Семья», осуществлять размещение протоколов его заседаний на сайте администрации города в разделе «Национальные проекты» не реже одного раза в квартал.

Ответственные: Мосолова О.Ю., Краюшкина С.А.

Срок: ежеквартально.

4. Предоставлять в управление пресс-службы информацию для публикации в системе «Контента».

Ответственные: Мосолова О.Ю., Краюшкина С.А.,

Срок: до 31.12.2026

Заместитель главы
администрации города



Ю.П. Антонова

Протокол вела:
Чичунова Ю.В.
5-22-58