

Протокол №12
заседания Организационного штаба по реализации национальных
проектов на территории города Мичуринска Тамбовской области

19.06.2026

10:30

ВЕЛ ЗАСЕДАНИЕ:

Антонова Ю.П. - заместитель главы администрации города, заместитель председателя Организационного штаба.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Китайчик Л.В., Мосолова О.Ю., Чичунова Ю.В. Краюшкина С.А., Утешев П.А., Иванова А.Б.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О ходе реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь».

СЛУШАЛИ:

Мосолову О.Ю., Антонову Ю.П., Чичунову Ю.В., Краюшкину С.А., Утешеву П.А., Иванову А.Б.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по национальному проекту «Продолжительная и активная жизнь»:

Атласом участия в национальных проектах Российской Федерации муниципальных образований Тамбовской области представлены 3 показателя:

- «Обеспеченность врачами, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях, чел. на 10 тыс. населения», план 30,3, исполнено по состоянию на 19.06.2026 — 30,0 ;

- «Обеспеченность средними медицинскими работниками, работающими в государственных и муниципальных медицинских организациях, чел. на 10 тыс. Населения», план — 92,9, исполнено по состоянию на 19.06.2026 — 92,7;

- «Число граждан, прошедших профилактические осмотры в 2026 году», план на 2026 год — 0,057248 млн.чел, по состоянию на июнь исполнено — 0,034819 млн.чел. (ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко» - 0,029780; ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Мичуринска — 0,005039.

Ответственные: Мосолова О.Ю., Краюшкина С.А.

2. Проработать вопрос с ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Мичуринска о возможности увеличения количества граждан проходящих профилактические осмотры в текущем году в учреждении, в целях достижения значения показателя «Число граждан, прошедших профилактические осмотры в 2026 году».

Ответственные: Мосолова О.Ю., Краюшкина С.А

Срок: до 01.09.2026

3. Проводить заседания Проектного комитета «Продолжительная и активная жизнь», осуществлять размещение протоколов его заседаний на сайте администрации города в разделе «Национальные проекты» не реже одного раза в квартал.

Ответственные: Мосолова О.Ю., Краюшкина С.А.

Срок: ежеквартально

4. Предоставлять в управление пресс-службы информацию для публикации в системе «Контента».

Ответственные: Мосолова О.Ю., Краюшкина С.А.

Срок: до 31.12.2026

Заместитель главы администрации
города, заместитель председателя
Организационного штаба

Ю.П. Антонова

Протокол вела:
Чичунова Ю.П.
5-22-58