

Протокол №13
заседания Организационного штаба по реализации национальных
проектов на территории города Мичуринска Тамбовской области

10.07.2026

15:00

ВЕЛ ЗАСЕДАНИЕ:

Антонова Ю.П. - заместитель главы администрации города, заместитель председателя Организационного штаба

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Макаров М.А., Антонова Ю.П., Логунов Д.В., Чичунова Ю.В., Чуприкова Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Реализация мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках регионального проекта «Жилье» национального проекта «Инфраструктура для жизни».

СЛУШАЛИ:

Антонову Ю.П., Логунова Д.В., Чуприкову Е.В., Макарова М.А.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Жилье»:

1) В 2026 году в рамках первого этапа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в городе необходимо расселить 5 квартир, 14 человек, расселяемая площадь 85,9 м2 (ул. Крылова, 83, кв 1,2,4,5,6). Для реализации программы выделено 16,6 млн.руб., предоставляемая площадь — 172,39 м2.

22.06.2026 заключено 2 муниципальных контракта на приобретение жилых помещений. На данный момент, в отношении 3 квартир проводятся закупочные процедуры, поступила 1 заявка. Срок рассмотрения заявок до 16.07.2026 года.

Для реализации второго этапа Программы в 2026-2027 году необходимо расселить 21 квартиру (445,8 м2), в соответствии с Соглашением выделено 43,7 млн.рублей.

В связи с тем, что до 01.10.2026 года ввод с эксплуатацию новых домов на территории города не планируется, для реализации Программы будут приобретаться жилые помещения на вторичном рынке, это 6 квартир для переселения жителей аварийного дома по ул. Крылова, д. 83 (7,8,9,10,14,15), площадью 107,6 м2 (на данный момент проводятся закупочные процедуры, срок подачи заявок до 16.07.2026).

Одним из вариантов приобретения квартир — договор долевого участия с ООО «Новый квартал», которые на территории города Мичуринска в 4 квартале 2027 года запланировали ввод дома по ул. Промышленной.

Ответственные: Мананникова Э.Е., Логунов Д.В.

Срок: до 31.12.2026

2. Предоставлять в управление пресс-службы информацию для публикации в системе «Контента».

Ответственные: Мананникова Э.Е., Логунов Д.В.

Срок: до 31.12.2026

Заместитель главы администрации
города, заместитель председателя
Организационного штаба

Ю.П. Антонова