

Протокол №1
заседания проектного комитета по реализации на территории
города Мичуринска Тамбовской области национального проекта
«Туризм и гостеприимство»

10.12.2025

15:00

ВЕЛ ЗАСЕДАНИЕ:

Антонова Ю.П. - заместитель главы администрации города, председатель проектного комитета

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Тарабукина О.В., Шашкова Н.В., Буцких О.В., Околелов А.Ю., Утешев Д.О., Полякова Е.В., Кириллова С.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги реализации национального проекта «Туризм и гостеприимство» за 2025 год на территории города Мичуринска.
2. Реализация дорожной карты в сфере развития туризма в городе Мичуринске на основе изучения традиций и наследия.

СЛУШАЛИ:

Антонову Ю.П., Тарабукину О.В., Кириллову С.С., Шашкову Н.В., Околелова А.Ю., Полякову Е.В.

РЕШИЛИ:

1. В рамках федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство» принять к сведению информацию.

Осуществляется такая мера поддержки, как единая региональная субсидия, которая на усмотрение правительства региона предоставляется на различные мероприятия. В 2025 году по решению правительства Тамбовской области средства региональной единой субсидии были направлены на следующие мероприятия:

- 1) на приобретение туристского оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки — потенциальных получателей по городу Мичуринску не было;
- 2) на создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания(ночлега) — потенциальных получателей по городу Мичуринску не было;
- 3) на создание и (или) развитие пляжей — потенциальных получателей по городу Мичуринску не было;
- 4) поддержка и продвижение событийных мероприятий. Отделом туризма был подготовлен необходимый пакет документов для участия в конкурсе на грантовую поддержку фестиваля «Мичурин Фест». По результатам заседания конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии город Мичуринск получил наивысший бал. Размер субсидии составит 3 млн. руб.

Ответственные: Антонова Ю.П., Тарабукина О.В.

2. Проработать и подготовить предложения по благоустройству прилегающей территории литературно-музыкального музея, для проведения мероприятий (оформление фотозоны «Мичурин» и/или пространство для отдыха). Подготовить варианты размещения информации о купеческом наследии в рамках ярмарочной площадки возле Ильинского храма.

Ответственные: Тарабукина О.В., Полякова Е.В.

Срок до: 31.03.2026

3. Подготовить предложения для размещения Qr-табличек с информацией на здания принадлежащих династии знаменитых купцов (либо объекте построенном на средства меценатов).

Ответственные: Тарабукина О.В., Полякова Е.В., Шашкова Н.В.

Срок до: 31.12.2025

4. Рассмотреть возможность проведения аудита особо значимых помещений (зданий, сараев, арок и т.д.) в центральной части города, представляющие исторический интерес для подачи заявок на включение объектов в реестр ОКН регионального значения.

Ответственные: Тарабукина О.В., Околелов А.Ю., Буцких О.В.

Срок до: 30.07.2026

5. Рассмотреть возможность установки мемориальной доски на местах утраченных (разрушенных) храмов.

Ответственные: Антонова Ю.П., Тарабукина О.В.

Срок до: 01.12.2026

6. Проработать вопрос с организациями общественного питания города Мичуринска с целью обсуждения вопроса по включению в меню блюд с названиями, отражающими купеческую эпоху.

Ответственные: Тарабукина О.В., Кириллова С.С., Утешев Д.О.

Срок до: 31.12.2025

7. Проработать вопрос и рассмотреть возможность установки двойных (название улиц Козлов/Мичуринск) навигационных уличных туристических указателей, афишных тумб, архитектурных форм.

Ответственные: Тарабукина О.В.

Срок до: 31.12.2026

8. Проработать вопрос создания дополнительных маршрутов (гастрономический, паломнический, промышленный, научный, детский).

Ответственные: Тарабукина О.В., Утешев Д.О., Околелов А.Ю.

Срок до: 31.12.2026

9. Рассмотреть возможность записи видеороликов о городе для популяризации туристического имиджа города.

Ответственные: Тарабукина О.В.

Срок до: 31.12.2026

10. Проработать вопрос с управлением образования города Мичуринска о посещении учащихся школ городских объектов культуры музеев, театр и т. д.

Ответственные: Тарабукина О.В.

Срок до: 31.12.2026

Заместитель главы администрации
города, председатель проектного комитета



Ю.П. Антонова