

Протокол №9
заседания Организационного штаба по реализации национальных проектов
на территории города Мичуринска Тамбовской области

12.05.2026

11:00

ВЕЛ ЗАСЕДАНИЕ:

Антонова Ю.П. - заместитель главы администрации города, заместитель председателя Организационного штаба

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Китайчик Л.В., Макаров М.А., Буцких О.В., Утешев П.А., Тарабукина О.В., Чичунова Ю.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О ходе реализации национального проекта «Туризм и гостеприимство».

СЛУШАЛИ:

Антонову Ю.П., Китайчик Л.В., Тарабукину О.В., Буцких О.В., Чичунову Ю.В.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о ходе реализации федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство».

В рамках проекта осуществляются такие меры поддержки как:

1. Субсидии на строительство модульных некапитальных средств размещения — потенциальных получателей по городу Мичуринску не было;

2. Единая региональная субсидия, которая на усмотрение Правительства региона предоставляется на различные мероприятия. В 2026 году по решению Правительства Тамбовской области средства региональной единой субсидии были направлены на следующие мероприятия:

1) на приобретение туристского оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки — потенциальных получателей по городу Мичуринску не было;

2) на создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания(ночлега) — потенциальных получателей по городу Мичуринску не было;

3) на создание и (или) развитие пляжей — потенциальных получателей по городу Мичуринску не было;

4) поддержка и продвижение событийных мероприятий. Фестиваль «Мичурин Фест». Размер субсидии составил 4,5 млн. руб.

Ответственные: Антонова Ю.П., Тарабукина О.В.

2. Поставить на контроль своевременность размещения протоколов заседаний Проектного комитета по национальному проекту «Туризм и гостеприимство» на сайте администрации города в разделе «Национальные проекты» (не реже 1 раза в квартал).

Ответственные: Антонова Ю.П., Тарабукина О.В.

Срок: ежеквартально

3. Предоставлять в управление пресс-службы информацию для публикации в системе «Контента».

Ответственные: Антонова Ю.П., Тарабукина О.В.

Срок: до 31.12.2026

Заместитель главы
администрации города



Ю.П. Антонова

Чичунова Ю.В.
5-22-58